

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Стимул»
Баранова Е.Ю.
м.п.
Приказ от «03» сентября 2026 г № 4



Правила внутреннего распорядка ООО «Стимул»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Стимул» (далее - Правила внутреннего распорядка и Организация) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Устава Организации (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения, профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, по требованию предоставляются по месту нахождения Организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, запреты, действующие в Организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися;

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной ст. 29 Федерального закона.

1.6. Организация по месту нахождения в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями документов, предусмотренными ст. 29 Федерального закона.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с

установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Установленный пропускной режим и требования сотрудников охраны в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Распорядок

2.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденной руководителем Организации.

2.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Занятия могут проводиться в очной, очно-заочной и заочной, дистанционной формам обучения.

2.4. Расписания занятий составляется под конкретные группы и потоки обучающихся с учетом действующих санитарно-гигиенических норм и правил и возможности Организации.

2.5. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.6. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут (академический час). Допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается пятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещения.

2.3. Учебными днями являются понедельник - пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.5. В Организации могут быть предоставлены следующие виды основных видов учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации и другие виды занятий.

2.6. При обучении применяются следующие методы: устное изложение материалы, показ (демонстрация), упражнения (тренировки) и другие методы. Указанные методы могут применяться в комплексе. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.7. Для определения уровня качества обучения в Организации по завершении этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися содержания части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, программы, проводится промежуточная аттестация (в виде зачета), итоговая аттестация (тестирование/экзамен) в порядке, установленном в Организации.

2.8. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Организации, ключи от помещений сдаются сотруднику охраны. Хранение и выдача ключей осуществляются в установленном порядке.

2.9. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации, каждый на своем участке.

2.10. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на руководителя Организации, либо лицо, назначенного руководителем Организации ответственным. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, работники Организации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-правственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;

при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Права обучающихся, работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехник

5.1. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет;

не играет в Организации в компьютерные и иные игры.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства телефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Организации;

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работниками и иным работникам такой организации не допускается.

6.3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.7. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4. настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления обучающегося из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.8. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.9. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.10. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.11. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.12. Обучающимся запрещается:

- нарушать настоящие правила внутреннего распорядка;
- использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателя и других работников Организации;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на отвлеченную тему во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- находиться в помещениях Организации, а также прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения;
- приносить в помещения Организации, а также прилегающую территорию холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические и токсичные вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- курить в помещениях, а также на прилегающей территории Организации;
- портить и/или выносить имущество и/или оборудование из помещений Организации, причинять ущерб учебно-материальной базе Организации.